


## Diseñando un programa de alfabetización informacional para los usuarios del Archivo Histórico Provincial de Holguín, Cuba

### *Designing an information literacy program for users at the Historical Archive of Holguín province, Cuba*


**M.Sc. Ana Leonor González Sánchez:**\* Universidad de Holguín, Cuba.

algonzalez@uho.edu.cu

 0000-0002-5673-7058

**Dra.C. María Virginia González Guitián:** Universidad de Holguín, Cuba.

marivi@uho.edu.cu

 0000-0002-1878-2958

**Cómo citar:** González Sánchez, A. L.; & González Guitián, M. V. (2017). Diseñando un programa de alfabetización informacional para los usuarios del Archivo Histórico Provincial de Holguín, Cuba. *Bibliotecas. Anales de Investigación*; 13(2), 235-238.

Recibido: 22 de julio de 2017

Revisado: 20 de septiembre de 2017

Aceptado: 27 de septiembre de 2017

Los archivos poseen una notable connotación en la sociedad, más allá de las funciones tradicionales de conservación, organización y difusión de documentos. Según Valdehita-Mayoral (2007):

*(...) los archivos son testimonios de las actividades públicas y privadas de los hombres y sirven de fuente de información para el conocimiento de nuestra historia. Tienen como fin estar al servicio de los ciudadanos, para servir a la gestión administrativa en un primer momento y más tarde servir para la investigación y la cultura (p. 32).*

Actualmente se observa un aumento paulatino de usuarios que visitan los archivos históricos; quienes se acercan a éstos para satisfacer diversas necesidades e intereses de información. Precisamente las

nuevas dimensiones sociales, políticas, económicas, culturales, legales y éticas de los archivos han estado transformando las relaciones entre los usuarios y los archivistas. Por ello, "es evidente que el usuario precisará durante mucho tiempo de una cierta formación que le permita enfrentarse a los archivos con unas ciertas garantías de éxito" (Albrech, 2001, p. 46). De igual forma, están llamados a adoptar una estrategia pedagógica flexible y dinámica que logre la instauración de conocimientos archivísticos en la comunidad de usuarios que atienden. En este sentido, Albrech (2001) considera que los archiveros deben reflexionar sobre el papel que desempeñan en la difusión del conocimiento y en la propuesta, organización y participación de actividades educativas encaminadas a la formación de la ciudadanía.

Una de las formas para minimizar o corregir la mala formación de esos usuarios en cuanto a las competencias en el uso de métodos e instrumentos para la búsqueda y recuperación de información, es mediante la aplicación de programas de alfabetización informacional (ALFIN). Respecto a la ALFIN, la Declaración de Praga (2003) estipula que:

*Comprende el conocimiento y necesidades de los individuos y la habilidad para identificar, localizar, evaluar, organizar y crear, utilizar y comunicar información eficazmente para enfrentar aspectos o problemas; es un prerrequisito para participar eficazmente en la Sociedad de la Información y es parte de los derechos básicos de la humanidad para un aprendizaje de por vida.*

De ahí que una persona alfabetizada es aquella que reconoce cuándo necesita información y que además tiene la capacidad para localizarla, evaluarla, y utilizarla eficientemente (ALA, 1989). Gómez-Hernández (2007, p. 46) plantea que los procedimientos de la ALFIN se realizan mediante normas (ej.: ACRL/ALA, AASL/ALA, ANZIIL, SCONUL, CILIP, etc.) y modelos pedagógicos (BigSix Skills, Big-Blue, etc.).

A través de la literatura científica se evidencia que los programas de ALFIN son generalmente empleados en centros de información y bibliotecas

\* Autora correspondiente.

especializadas o universitarias (González-Valiente, Sánchez & Lezcano, 2013; Pirela Morillo y Cortés Vera, 2014; Uribe Titaro y Pinto, 2014). Pero los archivos, como entidades de información igualmente, son susceptibles de emplear la ALFIN como una herramienta para el desarrollo de habilidades informacionales. Los profesionales dedicados a la gestión documental hacen buen uso de ella; pues habitualmente se encuentran ante grandes volúmenes de documentos y están en el deber de auxiliar a los usuarios en la búsqueda y recuperación de aquellos que les sirvan verdaderamente para satisfacer sus necesidades. Un buen archivista debe ser capaz de localizar, evaluar y procesar numerosas fuentes documentarias con el fin de dar un buen servicio; pero también debe colaborar en el autoaprendizaje de los usuarios.

Tras la concepción de un programa de ALFIN, éste “deberá adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje a las diversas áreas del conocimiento del interés de los individuos, los recursos disponibles tanto en infraestructura, colecciones, servicios y personal” (López-Santana, 2015, p. 4). Para que un programa de capacitación de los usuarios cobre su rol de una institución y responda a las exigencias de la sociedad del conocimiento (Quevedo-Pacheco, 2014); se deberán “identificar sus expectativas, necesidades y hábitos, tanto para adaptarse a ellos como para reorientarlos y mejorar sus prácticas a través servicios que tendemos a llamar alfabetización informacional” (Gómez-Hernández, 2010).

“La alfabetización en información es un prerrequisito para el aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida y es común a toda disciplina, a todo entorno de aprendizaje y a todos los niveles educativos” (Council of Australian University Librarians, 2001). Pinto, Ponjuán y Uribe-Tirado (2015) consideran que la ALFIN

*(...) es un proceso condicionando por la sociedad de la información y del conocimiento, cuyo fin último es el desarrollo de competencias para la identificación de las necesidades de información y del manejo adecuado de las fuentes y recursos. Tienen implicación en el desarrollo social y profesional de los individuos puesto que promueve la autonomía, el pensamiento crítico, los valores y una actitud positiva hacia el aprendizaje a lo largo de la vida (p. 14).*

En la Declaración de Alejandría sobre ALFIN, la UNESCO (2005) enunció la necesidad social de este tema tras manifestar que:

*(...) se encuentra en el corazón del aprendizaje a lo largo de la vida; capacita a la gente de toda clase y condición para buscar, evaluar, utilizar y crear información eficazmente para conseguir sus metas personales, sociales, ocupacionales y educativas. Constituye un derecho humano básico en el mundo digital y promueve la inclusión social de todas las naciones. El aprendizaje a lo largo de la vida permite que los individuos, las comunidades y las naciones alcancen sus objetivos y aprovechen las oportunidades que surgen en un entorno global en desarrollo para beneficios compartidos. Ayuda a las personas y a sus instituciones a afrontar los retos tecnológicos, económicos y sociales, a remediar las desventajas y a mejorar el bienestar de todos.*

En línea con las cuestiones anteriormente expresadas, este material expone la experiencia relativa al diseño de un programa de ALFIN dirigido a los usuarios que frecuentan el Archivo Histórico Provincial de Holguín (AHPH), Cuba. Esta es una entidad muy visitada por investigadores, estudiantes de enseñanza primaria, secundaria y universitaria, así como otros ciudadanos en general. Esta diversidad de usuarios con intereses y habilidades diversas fue condicionante para conducir la propuesta de dicho programa; en vistas a que estos usuarios adquieran las competencias necesarias para manejar los fondos y colecciones del archivo.

Luego de reflexionar teóricamente sobre el tema se encuestaron 50 usuarios durante un período de cuatro meses; teniendo en cuenta que el promedio de usuarios por mes oscila entre 80 y 100. Los resultados de dicho diagnóstico demostraron que sería muy fructífera la incorporación del programa pensado, dado que los datos evidenciaban que los usuarios poseían pocas competencias para la búsqueda, localización, recuperación, análisis y síntesis de la información.

## **Elaboración del programa de ALFIN para el archivo histórico**

Tomando como base algunos de los modelos, programas y normas existentes como por ejemplo la norma ACRL/ALA, (2000); y los modelos de Benito (2000); Bruce (2003); Markless, (2008); Menezes-Placeres, (2010); SCOUNL (2011); así como los resultados del diagnóstico, se procede a elaborar el programa de ALFIN. Es de destacar que existe una amplia diversidad de modelos y normas para el diseño de programas de ALFIN; sin embargo, éstos pueden ser factiblemente ajustados al contexto de los usuarios de archivos históricos.

**Misión.** Lograr que los usuarios del AHPH se apropien de las competencias necesarias para manejar los volúmenes documentales que la institución atesora.

**Objetivo.** Desarrollar habilidades informacionales en los usuarios del AHPH a partir de las normas, estándares, modelos y pautas para la aplicación de la ALFIN, encaminadas al incremento y calidad del uso de los servicios que se brindan en esta institución.

**Planificación.** Cada uno de los temas a desarrollar se estructurará con su correspondiente objetivo y

habilidad, así como los contenidos previstos; los cuales se presentan y detallan a continuación:

**Tema 1.** La alfabetización informacional, la gestión documental, la gestión de información y la gestión del conocimiento.

**Tema 2.** Principales fondos documentales. Acceso y localización.

**Tema 3.** El trabajo con las fuentes de archivo. Los instrumentos de búsqueda y descripción.

**Tema 4.** Principales servicios brindados en el AHPH.

### **Tema 1. La alfabetización informacional, la gestión documental, la gestión de información y del conocimiento**

**Objetivo** Definir los conceptos básicos que motivan a los usuarios a consultar los documentos de archivo.

- La ALFIN: principales conceptos.

**Contenido** • La gestión documental. Surgimiento y evolución.

- La gestión de información y del conocimiento. Principales características.

**Habilidad** • Conocer la importancia de la ALFIN.

- Dominar las diferencias entre los términos gestión documental, gestión de la información y gestión del conocimiento.

**Tiempo** 4h.

**Modalidad** Conferencia.

### **Tema 2. Principales fondos documentales. Acceso y localización**

**Objetivo** Mostrar cuáles son los principales fondos atesorados en el AHPH y sus formas de acceso.

- Fondos del Período Colonial. Formas de acceso.

**Contenido** • Fondos del Período Republicano. Formas de acceso.

- Fondos del Período Revolución en el Poder. Formas de acceso.

**Habilidad** Manejar los fondos documentales y su contenido.

**Tiempo** 4h.

**Modalidad** Clase teórico-práctica que incluye una visita al archivo.

### **Tema 3. El trabajo con las fuentes de archivo. Los instrumentos de búsqueda y descripción**

**Objetivo** Demostrar cómo a través de instrumentos de descripción resulta más rápida y eficiente la localización de la información.

- Las guías y sus tipologías.

**Contenido** • Los inventarios.

- Los catálogos.

- La página web.

**Habilidad** Dominar los instrumentos de búsqueda.

**Tiempo** 4h.

**Modalidad** Clase práctica.

### **Tema 4. Principales servicios brindados en el AHPH**

**Objetivo** Demostrar cuáles son los principales servicios y cómo acceder a ellos.

- El préstamo interno. Modalidad para los archivos. Los inventarios.

**Contenido** • La búsqueda y referencia. Usuarios presenciales y virtuales.

- La realización de copias y certificaciones de documentos legales.

- Las exposiciones y visitas dirigidas.

**Habilidad** Conocer los servicios brindados por el AHPH.

**Tiempo** 4h.

**Modalidad** Clase teórico-práctica.

### **Tema 5. La conservación en los archivos. Medidas preventivas**

**Objetivo** Demostrar cómo se pueden prevenir el deterioro de los documentos mediante la toma de medidas.

- Factores de riesgo externos e internos que atentan contra la conservación de los documentos.

**Contenido** • Medidas preventivas que se deben tomar para mitigar el deterioro de los documentos.

**Habilidad** Aplicar medidas preventivas para evitar el deterioro de los documentos.

**Tiempo** 4h.

**Modalidad** Clase práctica.

**Apoyo administrativo e informacional.** Se dispone de apoyo de la dirección de la institución, y de otras instituciones que lo desean para sus usuarios como la universidad.

**Pedagogía.** El programa facilitará el aprendizaje y fomentará el conocimiento de la gestión documental y de información. Posibilita la construcción de nuevos conocimientos sobre los que ya poseen los cursistas, logrando la interrelación con los contenidos impartidos y los métodos para el desarrollo de habilidades a través de la promoción de talleres presenciales que se convocaran en la propia institución y la preparación de productos virtuales que constituyen tutorías para los usuarios que no puedan estar de manera presencial.

**Personal.** La educación de usuarios convierte al archivista en profesor, quien requerirá de esfuerzo y métodos pedagógicos para hacerse comprender y acercar sus herramientas y productos a los intereses de los usuarios.

**Extensión.** El programa se aplicará de forma presencial una vez convocado el curso, el cual se efectuará según las 20 horas de clases establecidas.

**Evaluación.** En el curso presencial los usuarios se evaluarán a partir de la realización de los ejercicios prácticos en el propio archivo. Cada ejercicio estará concebido al terminar un tema, para que las evaluaciones sean independientes. Los productos virtuales contendrán sus propias guías evaluativas. ■

## Bibliografía

ACRL. (2000). *Information Literacy Competency Standards for Higher Education*. Recuperado de <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/informationliteracy-competency>

ALA (1989). *Presidential Committee on Information Literacy: Final Report, 1989*. Recuperado de <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlpubs/whitepapers/presidential.htm>

Albrech, R. (2001). *Archivo y cultura: manual de dinamización*. Gijón, Ediciones Trea, S.L.

Benito, F. (2000). *Nuevas necesidades, nuevas habilidades. Fundamentos de la alfabetización en información*. En J. A. Gómez (coord.), *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información: guía para docentes, bibliotecarios y archivistas*. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/6717/2/EMPEUicap1.pdf>

Bruce, C. (2003). Las siete caras de la alfabetización en información en la enseñanza superior. *Anales de Documentación*; (6), 289-294.

Council of Australian University Librarians (CAUL). (2001). Recuperado de [http://www.ucn.cl/files/bidoc/Normas\\_Alfabetizacion\\_Info2001\\_australia\\_esp.pdf](http://www.ucn.cl/files/bidoc/Normas_Alfabetizacion_Info2001_australia_esp.pdf)

Declaración de Praga. (2011). *Hacia una sociedad alfabetizada en información*. Recuperado de <http://www.nclis.gov/libinter/infolitconf&meet/post-infolitconf&meet/PragueDeclaration-Espa%C3%B1ol.pdf>

Gómez Hernández, J. A. (2010). Las bibliotecas universitarias y el desarrollo de las competencias informacionales en los pro-

fesores y los estudiantes. *RUSC. Universities and Knowledge Society Journal*; 7(2). Recuperado de <http://www.redalyc.org/html/780/78016225014/>

Gómez-Hernández, J. A. (2007). Alfabetización informacional: cuestiones básicas. *Anuario ThinkEPI*; 1(1), 43-50. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/8743/1/Anuario-ThinkEPI-2007-Gomez-Hernandez-Alfin.pdf>

González-Valiente, C. L.; Sánchez Rodríguez, Y.; & Lezcano Pérez, Y. (2013). Propuesta de un programa de alfabetización informacional para los estudiantes de la Universidad de la Habana. *Bibliotecas. Anales de Investigación*; (8-9), 121-131.

López-Santana, Y. (2015). *Precisiones conceptuales de alfabetización en información*. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/25550/3/Precisiones%20conceptuales%20de%20Alfin.pdf>

Markless, S. (2008). *Information Literacy: refocussing on learning and student choice in the electronic environment*. Recuperado de <http://www.scribd.com/doc/21980664/IL-Refocusing-on-Learning-and-Student-Choice-Sharon-Markless>

Meneses-Placeres, G. (2010). *ALFINEV: Propuesta de un modelo para la evaluación de la alfabetización informacional en la Educación Superior en Cuba* (Tesis doctoral no publicada). Universidad de Granada, España.

Pirela Morillo, J.; & Cortés Vera, J. J. (2014). El desarrollo de competencias informacionales en estudiantes universitarios. *Experiencia y perspectivas en dos univer-*

sidades latinoamericanas. *Investigación Bibliotecológica*; 28(64), 145-172.

Pinto, M.; Ponjuán, G.; & Uribe-Tirado, A. (2015). Conceptualización y perspectivas de la alfabetización informacional en Iberoamérica: un estudio Delphi. *Information Research*; 20(3). Recuperado de [http://bibliotecadigital.udea.edu.co/dspace/bitstream/10495/3467/1/Uribe-TiradoA\\_2015\\_ConceptualizacionPerspectivas.pdf](http://bibliotecadigital.udea.edu.co/dspace/bitstream/10495/3467/1/Uribe-TiradoA_2015_ConceptualizacionPerspectivas.pdf)

Quevedo-Pacheco, N. (2014). *Alfabetización informacional: aspectos esenciales*. Lima: Consorcio de Universidades. Recuperado de [http://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/ulima/3826/Quevedo\\_Pacheco\\_Nelva.pdf?sequence=1](http://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/ulima/3826/Quevedo_Pacheco_Nelva.pdf?sequence=1)

SCONUL. (2011). *The SCONUL seven pillars of information literacy: core model*. Recuperado de <http://www.sconul.ac.uk/sites/default/files/documents/coremodel.pdf>

UNESCO. (2005). *Declaración de Alejandría sobre la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida*. Recuperado de <http://www.ifla.org/III/wsis/BeaconInfSoc-es.html>

Uribe Tirado, A.; & Pinto, M. (2014). 75 lecciones aprendidas en programas de alfabetización informacional en universidades iberoamericanas. *Revista Española de Documentación Científica*; 37(3), e057. doi: 10.3989/redc.2014.3.1118.

Valdehita-Mayoral, M. T. (2007). Los usuarios en el archivo general de la UNED. *Revista General de Información y Documentación*; 17(2), 31-44.